



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ВОДОВОД МИОНИЦА**

14242 Мионица , ул. Војводе Мишића 23
тел/факс 014/62-259 , 61-021
т.рачуни: 160-6988-64, 245-0025072101178-70
матични бр.:07134657 шифра делатности: 41000
регистарски бр.: 131396582 ПИБ: 101391280

ЈКП „Водовод Мионица“МИОНИЦА
Војводе Мишића бр. 23
14242 МИОНИЦА
ПИБ:101391280
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:3600

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

УСЛУГЕ – СЕРВИС И БАЖДАРЕЊЕ ВОДОМЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „Водовод Мионица“, **ЈНМВ 4/16.**

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправке водомера 50411100

Рок за подношење понуда је 15.04.2016.године до 11.00.ч
Отварање понуда обавиће се 15.04.2016.године у 12.00.ч

Укупно 31 страна

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Зоран Ђурић, Општи послови

Број 304/16

САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	8
VI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	14
VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	16
VIII. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	17
IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН	18
X. ОБРАЗАЦ изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	20
XI. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	21
XII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "Водовод Мионица" Мионица

Адреса: Војводе Мишића 23, 14242 Мионица

ПИБ: 101391280, МБ 07134657

Интернет страница: www.vodovodmionica.rs.

Тел. 014/3422-259

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/2016 су услуге – Сервис и баждарење водомера за потребе ЈКП "Водовод Мионица" Мионица (ОРН: : услуге одржавања и поправке водомера 50411100), произвођача „Инса“ ад Земун.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Зоран Ђурић,

Е - mail адреса : jkpvodovodm@gmail.com , број факса): 014/3422-259

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – СЕРВИС И БАЖДАРЕЊЕ ВОДОМЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „Водовод Мионица“, ЈН 4/16- водомери произвођача „Инса“ а.д. Земун- (мокри, хоризонтални):

Редни број	Назив, опис водомери произвођача „Инса“ а.д. Земун	Јединица мере	Количина
1.	Кућни водомер 1/2“	ком	250
1а*.	„ 1/2“	ком	230
2.	Кућни водомер 3/4 “	ком	400
2а*.	„ 3/4“	ком	400
3.	Кућни водомер 1“	ком	2
3а*.	„ 1“	ком	1
4.	Кућни водомер 5/4	ком	1
4а*.	„ 5/4	ком	1
5.	Кућни водомер 6/4“	ком	1
5а*.	„ 6/4	ком	1
6.	Индустријски водомер 2“	ком	1
6а*.	„ 2“	ком	1
7.	Индустријски водомер 80 mm	ком	1
7а*.	„ 80 mm	ком	1
8.	Индустријски водомер 100 mm	ком	1
8а*.	„ 100 mm	ком	1
9.	Индустријски водомер 150 mm	ком	1
9а*.	“ 150 mm	ком	1
10.	Индустријски водомери 200 mm	ком	1

а*- Водомери припремљени за индуктивно даљинско читавање без кабла

Рок преузимања и испоруке: По потписивању уговора, сукцесивно у складу са потребама наручиоца. Водомере које је потребно сервисирати и баждарити је потребно преузети од наручиоца (Војводе Мишића 23, Мионица) у року од једног радног дана од дана пријема налога, и то о трошку понуђача (вршиоца услуге), а испорука ће се вршити истога дана када и преузимање. Сходно томе вршилац услуге је дужан да испоручи идентичну количину водомера по броју и величини коју је потребно преузети. О датуму испоруке баждарених и преузимања неисправних водомера (количини и пречницима) наручилац ће вршиоца услуге обавестити писаним путем, најкасније у року од једног дана од предвиђене размене. На водомерима које вршилац услуге доставља наручиоцу неопходно је да буде извршено баждарење водомера, замену механизма, прежигосање водомера и евентуално замену стакла, тела затварача, тела кућишта и других потребних делова како би се водомер довео у функционално и исправно стање. По извршеном сервисирању и баждарењу вршилац услуге је обавезан да изврши оверавање мерила у складу са Правилником о начину и условима оверавања мерила и да изда писмену гаранцију која не може бити краћа од 36 месеци од дана извршења услуге. Уговорена испорука ће се вршити 12 месеци од дана закључења уговора, односно до испоруке уговорених количина. Приликом примопредаје водомера сачињава се записник о примопредаји, који мора бити потписан од стране службеног лица вршиоца и наручиоца, који врше примопредају баждарених за исту количину неисправних водомера које треба сервисирати и баждарити, по идентичним величинама водомера.

- Место испоруке: ЈКП „Водовод Мионица“ Војводе Мишића 23 Мионица.

- Резервни делови се не могу накнадно фактурисати, већ их је неопходно урачунати у цену на начин наведен у обрасцу структура цене. То значи да накнадно фактурисање резервних делова није могуће.

Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75.ст. 1. тач. 1)ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац у поглављу IX ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре * (члан 75.ст. 1. тач. 2)ЗЈН);	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (члан 75.ст.1.тач. 4)ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.ст. 2. ЗЈН);	
5.	Да је понуђач овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника ДН 15mm-ДН 40mm и ДН 50mm - ДН 200mm.) односно да је уписан у регистар овлашћених тела за оверавање мерила (ОТ ОМ). Наведено произилази из члана 9. став 1. Закона о метрологији („Сл. гласник РС“ 15/16) и члана 4. став 1 Правилника о начину овлашћивања привредних субјеката и других правних лица за обављање послова оверавања мерила и о вођењу регистра овлашћених тела („Сл.гласник РС“89/10) (чл.75. ст. 1.тач. 5) ЗЈН)	Доказ: Важеће Решење Министарства привреде РС или Решење Министарства економије и регионалног развоја РС и важећи сертификат о акредитацији са обимом акредитације о испуњености захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020 (или одговарајући). Из наведеног решења и обима акредитације неопходно је доказати да је понуђач акредитован за редовно и ванредно оверавање водомера за хладну воду (за све наведене називне пречнике).**

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН, ДЕФИНИСАНИ ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Извештај о испитивању здравствене исправности за примењене материјале у изради механизма (дела који је у директном контакту са пијаћом водом) издат искључиво од стране домаћег акредитованог тела за оцењивање усаглашености (**акредитоване лабораторије за испитивање по стандарду SRPS ISO/IEC 17025) не старије од 3 године од дана отварања понуда.**

2) **ISO 9001:2008 понуђача. Доказ** понуђач доставља фотокопију сертификата од независног међународног сертификационог тела

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IXа*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац IX) понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин:

- 1 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта

законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - за предметну јавну набавку се не издаје посебна дозвола.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

У складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (услови из члана 75 став 1 тачка до 4 ЗЈН).

Сагласно напред наведеном, на испод предвиђеном месту се изјашњавамо о упису у регистар понуђача: ДА НЕ (заокружити)

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Без обзира на број понуђача, сва одговорност за реализацију уговора о јавној набавци је на самом понуђачу, односно на извршиоцима, а не на подизвођачима.

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ- СЕРВИС И БАЖДАРЕЊЕ ВОДОМЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „Водовод Мионица“, ЈНМВ 4/16 водомери произвођача „Инса“ а.д. Земун- (мокри, хоризонтални):

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности услуге – сервис и баждарење водомера за потребе ЈКП „Водовод Мионица“, ЈНМВ 4/16 понуду даје:

Назив понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Понуду подносим:

- а) самостално
- б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
- в) као заједничку понуду са: _____ (навести чланове групе).

Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

1. Према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији, нудимо следећу цену за јавну набавку услуге – сервис и баждарење водомера за потребе ЈКП „Водовод Мионица“, ЈНМВ 4/16:

Понуђена укупна цена (из обрасца структура цене): _____ динара без ПДВ-а + _____

ПДВ= _____ динара са ПДВ-ом.

2. Услови плаћања:

а) Није предвиђено авансно плаћање.

б) Плаћање ће се вршити након сваке извршене испоруке добара, у року од 45 дана по испостави рачуна, по уговореним јединичним ценама. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје као и поред сваке ставке редни број односно позицију из обрасца структура цене.

3. Рок преузимања и испоруке: По потписивању уговора, сукцесивно у складу са потребама наручиоца. Водомере које је потребно сервисирати и баждарити је потребно преузети од наручиоца (Војводе Мишића 23 14242 Мионица) у року од једног радног дана од дана пријема налога, и то о трошку понуђача (вршиоца услуге), а испорука ће се вршити истога дана када и преузимање. Сходно томе вршилац услуге је дужан да испоручи идентичну количину водомера по броју и величини које треба да преузму. О датуму испоруке баждарених и преузимања неисправних водомера (количини и пречницима) наручилац ће вршиоца услуге обавестити писаним путем, најкасније у року од једног дана од предвиђене размене. На водомерима које вршилац услуге доставља наручиоцу неопходно је да буде извршено баждарење водомера, замену механизма, прежигосање водомера и евентуално замену стакла, тела затварача, тела кућишта и других потребних делова како би се водомер довео у функционално и исправно стање. По извршеном сервисирању и баждарењу вршилац услуге је обавезан да изврши оверавање мерила у складу са Правилником о начину и условима оверавања мерила и да да писмену гаранцију од најмање 36 месеци од извршеног баждарења.

Уговорена испорука ће се вршити у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, до април 2017. год, односно до испоруке уговорених количина. Приликом примопредаје водомера сачињава се записник о примопредаји, који мора бити потписан од стране службеног лица понуђача и наручиоца, који врше примопредају баждарених за исту количину неисправних водомера које треба сервисирати и баждарити, по идентичним величинама водомера.

4. Место извршења: ЈКП „Водовод Мионица“ Војводе Мишића 23 Мионица.

5. Гаранција сервисираног, баждареног и овереног водомера не може бити краћа од 36 месеци од дана извршења услуге (*Гарантни лист са техничким упутством на Српском језику.*)

6. Рок важења понуде је _____ дана, од дана отварања понуда. (*минимум 60 дана.*)

7. Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе. Дакле цену је потребно исказати на начин наведен у обрасцу структура цене.

Количине добара које су предмет набавке су оквирне, утврђене на основу досадашњих потреба наручиоца на годишњем нивоу, и током трајања уговора могу одступати, зависно од потребе

наручиоца, док ће стварне количине бити приказане у писаним налозима које ће наручилац према потребама достављати.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Саставно део Обрасца понуде су обрасци 1а,1б,1в,1г и 1д и потребно их је попунити. Пожељно је доставити обрасце које није потребно попуњавати (није неопходно).

Образац 1.а

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Понуђач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе образац фотокопира. Овај образац је саставни део обрасца понуде

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Подизвођач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе овај образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач и подизвођач без обзира на његов број. Уколико понуђач доставља понуду као заједничку или самостално, овај образац је пожељно доставити уз понуду празан (није неопходно).

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге – сервис и баждарење водомера за потребе ЈКП „Водовод Мионица“, ЈНМВ 4/16 изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ (назив подизвођача) учествује у понуди

_____ (навести део понуде за који учествује подизвођач)

што износи _____ динара без ПДВ-а , односно _____ % вредности понуде (највише 50 %).

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач и подизвођач/и без обзира на његов број. Уколико се подноси понуда самостално или као заједничка (група понуђача) овај образац је пожељно доставити уз понуду празан (није неопходно).

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку услуге – сервис и баждарење водомера за потребе ЈКП „Водовод Мионица“, ЈНМВ 4/16 изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Овај образац попуњава, потписује, печатом оверава и доставља уз понуду понуђач који понуду подноси самостално или члан групе понуђача који је за то одређен споразумом који група понуђача доставља уз понуду, уколико понуду подноси група понуђача. У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, овај образац је пожељно да достави празан уз понуду (није неопходно).

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - СЕРВИС И БАЖДАРЕЊЕ ВОДОМЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „Водовод Мионица“ ЈНМВ 4/16- водомери произвођача „Инса“ а.д. Земун- (мокри, хоризонтални):

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са и без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а . У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом . У колони (7) уписује се јединична цена без ПДВ-а помножена са количином . У колону 8 уписује се јединична цена са ПДВ-ом помножена са количином.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере са и без ПДВ- а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Како у моменту предаје неисправних водомера није могуће утврдити шта је неопходно заменити, цену упросечити према сопственим искуственим нормама без обзира на потребу замене било ког дела. Резервни делови се не могу накнадно фактурисати, већ их је неопходно урачунати у цену. То значи да накнадно фактурисање резервних делова није могуће накнадно фактурисање резервних делова није могуће.

(1))	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	7= (4*5)	8=(4*6)
Р. Бр.	Назив	Једин ица мере	Колич ина	Једини чна цена без ПДВ-а	Једини чна цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Кућни водомер 1/2"	ком	250				
1а*	" 1/2	ком	230				
2.	Кућни водомер 3/4"	ком	400				
2а*	" 3/4	ком	400				
3.	Кућни водомер 1"	ком	2				
3а*	" 1"	ком	1				
4.	Кућни водомер 5/4"	ком	1				
4а*	" 5/4"	ком	1				
5.	Кућни водомер 6/4"	ком	1				
5а*	" 6/4"	ком	1				
6.	Индустријски водомер 2"	ком	1				
6а*	" 2"	ком	1				
7.	Индустријски водомер 80 mm	ком	1				
7а*	" 80 mm	ком	1				
8.	Индустријски водомер 100 mm	ком	1				
8а*	" 100 mm	ком	1				
9.	Индустријски водомер 150 mm	ком	1				
9а*	" 150 mm	ком	1				
10.	Индиструјски водомер 200 mm	ком	1				

а*- Водомери припремљени за индуктивно даљинско читавање без кабла.

У цену је потребно урачунати све што је неопходно за извршење ове услуге према важећим прописима, полазећи од баждарења водомера, прежигосања водомера, као и замене стакла, механизма, тела затварача, тела кућишта, односно свих потребних делова као и оверавање како би се водомер довео у функционално стање, у току целог поступка вршења услуге.

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ (навести које дажбине)	

Напомена: Обавезно је доставити потврду пореске управе о брисању из евиденције ПДВ-а ако је понуђач обрисан из евиденције ПДВ-а или потврду пореске управе да понуђач није у систему ПДВ-а ако понуђач није у систему ПДВ-а.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

У складу са чланом 88. Став 1 . Закона о јавним набавкама, достављамо

**VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ- СЕРВИС И
БАЖДАРЕЊЕ ВОДОМЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „Водовод Мионица“, ЈНМВ 4/16**

За припремање понуде за наведени предмет набавке понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износу од : _____ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

Трошкови израде узорка или модела	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупно:	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

VIII. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, а ако понуду подноси понуђач са подизвођачем или група понуђача, образац фотокопирати како би га попунио, потписао и оверио печатом сваки од њих) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци услуге – сервис и баждарење водомера за потребе ЈКП „Водовод Мионица“ **ЈНМВ 4/16** и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије потребно је исти копирати у потребном броју примерака.

IX.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге: Сервис и баждарење водомера број **ЈНМВ 04/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. **Понуђач испуњава додатне услове:**
 - 1) Извештај о испитивању здравствене исправности за примењене материјале у изради механизма (дела који је у директном контакту са пијаћом водом) издат искључиво од стране домаћег акредитованог тела за оцењивање усаглашености (акредитоване лабораторије за испитивање по стандарду **SRPS ISO/IEC 17025**) не старије од 3 године од дана отварања понуда.
 - 2) **ISO 9001:2008 понуђача. Доказ** понуђач доставља фотокопију сертификата од независног међународног сертификационог тела

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

IXa.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге: Сервис и баждарење водомера број **ЈНМВ 04/2016**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____

Подизвођач:

Датум:_____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

У складу са чланом 75 став 2 дајемо следећу

Х. ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, а ако понуду подноси понуђач са подизвођачем или група понуђача, образац фотокопирати како би га попунио, потписао и оверио печатом сваки од њих) изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци услуге – сервис и баждарење водомера за потребе ЈКП „Водовод Мионица“, ЈНМВ 4/16 и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понусде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити

XI. Модел УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 4/16
НАБАВКА УСЛУГЕ – СЕРВИС И БАЖДАРЕЊЕ ВОДОМЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „Водовод Мионица“

Закључен дана _____ године између

1. Јавног комунално привредузеће „Водовод Мионица“ ул. Војводе Мишића број 23. Мионица, ПИБ 101391280, матични број 07134657, текући рачун 160-6988-64 Банка Интеса а.д. Београд, које заступа Миливоје Павловић, директор (у даљем тексту: Корисник услуге) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____
ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____
Банка _____ које заступа, _____
(у даљем тексту: Давалац услуге)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге – сервис и баждарење водомера за потребе ЈКП „Водовод Мионица“
(водомера произвођача: „Инса“ а.д Земун.)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге на основу члана 52. став 1. и члана 31. ст.1. тач. 8. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12,14/15 и 68/15) и позива за подношење понуда Корисника услуге на порталу јавних набавки, спровео поступак за набавку услуге – сервис и баждарење водомера за потребе ЈКП „Водовод Мионица“ према техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____. године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,
- да је Корисник услуге у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. године изабрао Даваоца услуге за услугу наведену у алинеји 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге – сервис и баждарење водомера за потребе ЈКП „Водовод Мионица“ на основу усвојене понуде Даваоца услуге _____ од _____ године која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена цена уговорене услуге наведене у члану 2. Овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (вредност ПДВ-а је _____) што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе.

Члан 4.

Рок преузимања и испоруке: По потписивању уговора, сукцесивно у складу са потребама наручиоца. Водомере које је потребно сервисирати и баждарити је потребно преузети од наручиоца (Војводе Мишића 23 14242 Мионица) у року од једног радног дана од дана пријема налога, и то о трошку понуђача (вршиоца услуге), а испорука ће се вршити истога дана када и преузимање. Сходно томе вршилац услуге је дужан да испоручи идентичну количину водомера по броју и величини оних које је потребно да преузме. О датуму испоруке баждарених и преузимања неисправних водомера (количини и пречницима) наручилац ће вршиоца услуге обавестити писаним путем, најкасније у року од једног дана од предвиђене размене. На водомерима које вршилац услуге доставља наручиоцу неопходно је да буде извршено баждарење водомера, замену механизма, прежигосање водомера и евентуално

замену стакла, тела затварача, тела кућишта и других потребних делова како би се водомер довео у функционално и исправно стање. По извршеном сервисирању и баждарењу вршилац услуге је обавезан да изврши оверавање мерила у складу са Правилником о начину и условима оверавања мерила.

Уговорена испорука ће се вршити у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до испоруке уговорених количина. Приликом примопредаје водомера сачињава се записник о примопредаји, који мора бити потписан од стране службеног лица вршиоца и наручиоца, који врше примопредају баждарених за исту количину неисправних водомера које треба сервисирати и баждарити, по идентичним величинама водомера.

Члан 5.

Резервни делови се не могу накнадно фактурисати, већ их је неопходно урачанати у цену на начин наведен у обрасцу структура цене. То значи да накнадно фактурисање резервних делова није могуће. Уз сваку испоруку водомера неопходно је доставити један примерак отпремнице.

Члан 6.

По извршеној испоруци уговореног из члана 2 овог Уговора Извршилац је дужан да достави рачун као и да на њему наведе број уговора на основу кога се издаје као и поред сваке ставке број односно позицију из обрасца структура цене.

Уз сваки достављени рачун, вршилац услуге је дужан да достави све пратеће прилоге и то; фотокопије отпремнице, сервисног и дефектажног листа и сл.

Наручилац је дужан да плаћање испоручених добара изврши у року од 45 дана од дана испоставе рачуна, по уговореним јединичним ценама, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години наручилац ће реализовати до износа средстава која ће му за ту намену бити утврђена финансијским планом и програмом у тој буџетској години.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац дужан приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити Наручиоцу бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу се доставља документација прописана конкурсном документацијом.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења (рок испоруке, гарантни рок и др.) . Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је Извршилац у целости испуни своју обезбеђену обавезу.

Наручилац има право да средство обезбеђења активира уколико Извршилац не изврши квалитетно уговорену услугу, не изврши услугу у уговореном року, не отклони евентуалне недостатке у гарантном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Члан 8.

Овај уговор се може раскинути:

- Споразумом уговорених страна,
- У случају промене околности,
- Ако извршилац не испуни благовремено и уредно обавезе из члана 5. и члана 7. овог Уговора.
- Писменом једностраном изјавом воље наручиоца, због неиспуњавања или нередовног испуњавања обавеза извршиоца.
-

Члан 9.

Виша сила ослобађа уговорне стране од испуњења преузетих обавеза, како је утврђено овим Уговором за време њеног трајања.

Члан 10.

Испоручилац услуге даје гаранцију за квалитет и функционалну исправност, као и на уграђене резервне делове па се обавезује да у року од 36 месеци од дана пријема испоруке по позиву Наручиоца услуге у што краћем року али не дуже од три дана отклони све евентуалне недостатке.

Члан 11.

Уколико због функционалне неисправности сервисираног средства у гарантном року, Наручилац услуге претрпи штету Испоручилац ће је надокнадити Наручиоцу.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није овим Уговором предвиђено важе и примењују одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из предметне области.

Сва спорна питања у тумачењу и извршењу овог Уговора решаваће овлашћени представници уговорних страна, усаглашавањем ставова. Уколико неспоразум не буде отклоњен, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка за своју употребу.

Давалац услуге

Корисник услуге,
ЈКП „Водовод Мионица „ Мионица

директор, Миливоје Павловић

ХП.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику;

2) Дефинисање посебних захтева, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Водовод Мионица" ул. Војводе Мишића 23, 14242 Мионица, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – сервисирање и бажарење водомера ЈНМВ бр.4/16 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.04.2016.год. до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

- 1.Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде;
 - 2.Припадајуће обрасце (1а,1б,1в,1г и 1д) као саставне делове обрасца понуде које је понуђач потребно попуњити, потписати и оверити печатом. Пожељно је доставити обрасце које није потребно попуњавати (није неопходно);
 - 3.Образац о испуњености услова из члана 75 . Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације и 75.ст.2 Закона.
 4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене који је саставни део конкурсне документације;
 5. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Техничке карактеристике- спецификација који је саставни део конкурсне документације;
 6. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора који је саставни део конкурсне документације;
 - 7 Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца затражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова;
 8. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
 9. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку . Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
 10. Уколико понуду подноси група понуђача обавезан елемент понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;
 11. Захтевано средство финансијског обезбеђења са наведеним пратећим документима.
- Напомена: Стране које није потребно попуњавати није неопходно подносити уз понуду.

-Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима образац понуде, њему припадајуће обрасце (1а,1б, 1в, и 1д), образац структуре цене, образац техничке карактеристике- спецификација, модел уговора и образац трошкова припреме понуде, потписују и оверавају понуђач и подизвођач/и на месту предвиђеном за понуђача, односно један испод другог. Остале обрасце (изјаву о независној понуди и изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку), копирају и потписује их сваки посебно и понуђач и подизвођач/и.

-Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди и изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гаранција да је понуђач ималац права интелектуалне својине (њих је потребно копирати и неопходно је да их попуни, потпише и овери печатом сваки понуђач из групе понуђача).

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама;

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама: Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца;

5) Начин измене, допуне и опозива понуде : У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈНМВ 4/16“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈНМВ 4/16. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подnose непосредно на архиви наручиоца.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље IV), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље IV) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IX конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IXа.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Уколико се подноси заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IX конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IXa).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву. Плаћање ће се вршити након сваке извршене испоруке добара, у року од 45 дана по испостави фактуре, по уговореним јединичним ценама. Рачун се издаје након сваке испоруке и неопходно је да садржи број уговора на основу кога се издаје као и поред сваке ставке редни број односно позицију из обрасца структуре цене. Такође у прилогу је неопходно да садржи отпремницу, дефектажни лист, сервисни листа..и др. Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

Прихватљива понуда је понуда која одговара изразу појашњеном у члану 3 став 33. Закона о јавним набавкама.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредност се исказује у динарима (РСД). Цена треба да је изражена у динарима на начин наведен у обрасцу структура цене. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

За озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду следеће:

Бланко меницу, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% од понуђене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

-Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење)

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа од стране банке

- Захтев за регистрацију менице, оверен од пословне банке.

Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу, оверену фотокопију картона депо потписа и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Наведено средство обезбеђења важи до истека рока важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени понуђач групе понуђача:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде,
2. одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде,
3. није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Бланко меница и пратећа документа се достављају уз понуду. Меница и пратећа документа се не смеју бушити већ их је потребно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то.

Средство финансијског обезбеђења ће бити враћено након истека рока важности понуде. Понуда која садржи пробушено средство финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива.

За добро извршење посла понуђач приликом потписивања уговора доставља следеће:

Бланко меницу, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5 % од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

-Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење)

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа од стране банке

- Захтева за регистрацију менице, оверен од пословне банке.

Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу, оверену фотокопију картона депо потписа и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења односно 5 дана дуже. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. У том случају рок важности наведеног је 5 дана дуже од дана коначне испоруке.

Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испоручи добра уговореног квалитета, уколико не испоручи у уговореном року, уколико не отклони недостатке у гарантном року и уколико не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља понуђач. У случају да понуду подноси група понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму приложеном уз понуду одређен за то.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано у случају да не дође до извршења овог уговора кривицом продавца (понуђача са којим је закључен уговор).

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла као и наведена пратећа документа, понуђач коме наручилац додели уговор у обавези је да достави приликом потписивања уговора.

13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63 став 2 ЗЈН), радним даном пон.-петак од 08-14 ч. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страниц. Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН односно писаном путем

14242 Мионица, (факс 014/3422-259 e-mail: jkpvodovodm@gmail.com); Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) Наручилац може да захтева од понуђача односно његовог подизвођача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку нагativних референци

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказе за понуђача из члана 83. Закона.

17) Критеријум за доделу уговора; Најнижа понуђена цена.

18) Наручилац ће извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уколико се стекну услови из одредби члана 125 и 126 ЗЈН, а уколико не, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи гарантни рок .

19) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда попуњавањем потписивањем, оверавањем и достављањем уз понуду изјаве која је саставни део ове конкурсне документације; Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

20) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

21) Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача :

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jkpvodovodm@gmail.com, факсом на број 014/3422-259 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22) Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису

означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења који се не захтевају у конкурсној документацији.

23) Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно пре истека рока у случају из члана 112. став 2. тачка 5 Закона и то након пријема Одлуке о додели уговора.