



Бр.1144/19 од 18.10.2019.године

**ЈКП „Водовод Мионица“ МИОНИЦА
Мионица, ул. Војводе Мишића бр.23**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ : 12/19
**„Набавка материјала за пресипање макармских путних праваца-
туцаника“**

-отворени поступак-

<i>Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца</i>	18.10.2019.године
<i>Рок за доставу понуда</i>	18.11.2019.године до 11.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	18.11.2019.године у 11.30 часова

(К.Д садржи: 34 страна)
Октобар 2019. Године

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12,14/15 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН),чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1142/19 од 18.10.2019, и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1143/19. од 18.10.2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- отворено поступак-

**за јавну набавку – „Набавка материјала за пресипање макардамских путних праваца-
туцаника“**

ЈН бр: 12/19

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V-3	Образац изјаве о испуњавању услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве понуђача о поштовању заштите на раду и заштите животне средине	32
XII	Образац изјаве о квалитету материјала за реализацију предмета ЈН	33
XIII	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно комунално предузеће "Водовод Мионица", 14242 Мионица, Војводе Мишића бр.23., www.vodovodmionica.rs. Тел/ факс. 014/ 3422-259

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке- отворени поступак у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 12/19, је набавка **млевених расутих материјала за пресипање макармских путних праваца- туцаник** у гранулацији од: туцаник 0-31,5мм и 0-63мм фракције, прве и друге класе. 44113700-материјали за поправљање путева

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

3. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Зоран Ђурић,

Е - mail адреса (или број факса): : jkpvodovodm@gmail.com, број факса):
014/3422-259

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста добара

Предмет јавне набавке су добра- набавка расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева и на територији општине Мионица у 2019/2020 години.

Количина и опис добара

Оквирне количине су дате у обрасцу понуде.

Рок - период испоруке добара

Набавка ће се вршити сукцесивно према писменом захтеву и потребама наручиоца, почев од дана потписивања уговора обеју уговорних страна до 31.03.2020. године или до утрошка расположивих средстава.

Понуђач је дужан да на писмени захтев Наручиоца испоручи тражену количину материјала (франко истоварено-Сточна пијаца у Мионици) у року од 48 часова од пријема захтева Наручиоца.

Место испоруке:

Испорука добра ће се вршити радним даном, у радно време Наручиоца, у времену од 08:00 до 15:00 часова, на адресу Мионица, Сточна пијаца у Мионици, 14242 Мионица (обилазница око Мионице), истоварено.

Организацију транспорта до Наручиоца врши понуђач о свом трошку !

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација за предметну јавну набавку **НЕ садржи** техничку документацију и планове.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да поседује у власништву или закупу мајдан за експлоатацију каменог агрегата који је предмет набавке
- 2) да поседује Решење Министарства рударства и енергетике РС о одобрењу за извођење рударских радова-експлоатације из лежишта (важеће у тенутку подношења понуде).
- 3) да поседује (важеће у тенутку подношења понуде) **атесте** за камени агрегат 0-31мм и камени агрегат 0- 63мм
- 4) технички капацитет примерен овој врсти јавне набавке, тј. да понуђач располаже са најмање 2 (два) теретна возила-кипер за превоз каменог агрегата, носивости најмање 10.000 кг и најмење 1 (једну) радну машину за утовар материјала.

Доказ: Фотокопије- о власништву или закупу мајдана, Решење надлежног министарства РС о одобрењу за извођење рударских радова-експлоатације, атесте за материјале и саобраћајних дозвола, читаче саобраћајних дозвола, полисе осигурања –**све доказе важеће на дан отварања понуда.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

НАПОМЕНЕ:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животнесредине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од

њих.Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежнополицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних делакао члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела противпривреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давањамита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или премаместу пребивалишта).Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарствафинансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежнеуправе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавнихприхода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступкуприватизације.Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност горе наведених услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама,понуђач може да доказује и подношењем Изјаве понуђача о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Или изводом из регистра понуђача за услове из члана 75 став 1-3

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе доставинаведене доказе да испуњава услове из члана 75.став 1.тач. 1) до4),

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођачадостави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, анаручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда наоснову извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал илиовверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију

електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара - набавка расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица, ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, број ЈН 12/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара -набавка расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица, ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, број ЈН 12/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као неприхватљива. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача. Понуда се попуњава хемијском оловком (не црвеном, нити графитном оловком или мастилом) или машински (електронским) уносом (у случају да је документација преузета електронским путем).

Понуда мора бити поднета на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације и попуњена свим траженим подацима по рубрикама.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избеги и правилно попуни, аместо начињене грешке парафира и овери печатом, како би се могло утврдити садржина понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП “Водовод Мионица” Мионица**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра– материјала за пресипање макардамских путних праваца- туцаник/ризла , ЈН бр. 12/19 НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.11.2019.год. до 11:00 часова!**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 18.11.2019. године у 11:30 часова, у седишту ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, на адреси Војводе Мишића 23, Мионица.

Отварање понуда врши Комисија за јавну набавку образована од стране Наручиоца. Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања понуда. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће активно учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени за учешће у поступку отварања понуда.

Сви обрасци, као и образац модел уговора морају бити попуњени, печатом оверени и потписани од стране овлашћеног лица у зависности од начина подношења понуде, и морају садржати све тражене податке који треба да буду њихов саставни део.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду наначин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод Мионица, Војводе Мишића бр.23, 14242 Мионица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку–Набавка туцаника ЈН бр.1219- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку– Набавка туцаника , ЈН бр 12/19- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку– Набавка туцаника , ЈН бр 12/19- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку– Набавка туцаника, ЈН бр 12/19- НЕОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради

утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразумкојим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

4. понуђачу који ће издати рачун,

5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,

6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени упоглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

На основу члана 90. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да уписаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **једнична цена без ПДВ-а**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Рок важења уговора је до **31.03.2020. године**.

Уговор ће престати да важи и пре 31.03.2020. године, ако се утроше сва средства расположива за предметну јавну набавку.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. **Осим вредности добара цена обухвата и и све остале зависне трошкове Понуђача.**

Плаћање за испоручена добра се врши по испостављеним фактурама у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања фактуре.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Наведене количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца на годишњем нивоу и Наручилац нема обавезу да у току реализације уговора о јавној набавци купи наведене количине! Наручилац задржава право евентуалних промена у вези количине и врсте добара! Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца,

Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке наведене у техничкој спецификацији и обрасцу понуде или ће се понуда одбити као неприхватљиву.

Место испоруке добара –франко истоварено- Сточна пијаца у 14242 Мионици (обилазница.)

Рок испоруке предметних добара је одмах, што подразумева да Понуђач у свако доба на залихама мора имати добра која су предмет јавне набавке .

Понуђач гарантује да је квалитет понуђених добара у складу са важећим прописима, стандардима и захтевима Наручиоца.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцену понуда је „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исту понуђену најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају и истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија понуда ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног и рока плаћања и рока испоруке, најповољнија понуда биће она која је прва достављена код Наручиоца.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди
- 2) Одбије давање информација које би означиле повреду поверљивости података добијених у понуди
- 3) Чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријаве, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail. : jkpvodovodm@gmail.com, или факсом број: 014/3422-259]*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, (радним даном: пон.-петак од 8-14 часова).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена Наручиоца, тј. после 14:00 часова, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 12/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је у обавези да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. "Изјава општовању обавеза у складу са чл. 75. Став 2. Закона о јавним набавкама").

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. Тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку ј.н.;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 4) обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним добрима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена упонуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jkpvodovodm@gmail.com, факсом на број 014/3422-259 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке]*;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор ће најповољнијим понуђачем бити достављен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. Став 2. Тачка 5) Закона о

јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када одлука буде објављена на порталу јавних набавки.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Обавештење: приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна!

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Набавка материјала-
туцаника за пресипање макадамских путних праваца, ЈН број 12/19**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Набавка материјала (млевеног каменог агрегата) -туцаника за пресицање макадмских путних праваца на територији општине Мионица (ф-со истоварено у Мионици-Сточна пијаца).

Ред. број	Опис материјала	Јед. мере	Оквирне количине	Цена по јединици мере(тона) без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
		1.	2.	3.	2x3
1.	Камени агрегат 0-31.5мм – чист,(I)класа, (квалилитета по важећем атесту).	тона	1000		
2.	Камени агрегат 0-31.5мм – чист, (II) класа,(квалилитета по важећем атесту).	тона	10000		
3.	Камени агрегат 0-63мм – чист, (I) класа,(квалилитета по важећем атесту).	тона	1000		
4.	Камени агрегат 0-63мм – чист, (II) класа,(квалилитета по важећем атесту).	тона	1000		

Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана уредно испостављеног рачуна
Рок важења понуде- најмање 60 дана	
Рок испоруке	Понуђач је дужан да на писмени захтев Наручиоца испоручи тражену количину материјала (франко истоварено у кругу Сточне пијаце-Миница) у року од 48 часова од пријема захтева Наручиоца.

* Кол.-планиране су оквирне количине према учесталости и служе за формирање понуде. Стварне количине биће утврђене према писменим налозима, а у складу са потребама.

Јавно комунално предузеће “Водовод Мионица” Мионица
ЈН 12/19

1. Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____%, а односи се на део предмета набавке:
-

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Набавка материјала (млевеног каменог агрегата-туцаника за пресицање макармских путних праваца на територији општине Мионица

Закључен у Мионици, дана _____ између:

1. ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, са седиштем у Мионици., улица Војводе Мишића бр.23, ПИБ: 101391280, МБ 07134657, које заступа директор, Миливоје Павловић (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____, који заступа _____, власник (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка расутих материјала-млевеног каменог агрегата (туцаника/ризле) за пресицање макармских путних праваца на територији општине Мионица, франко истоварено у кругу Сточне пијаце-Мионица.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/201, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **18.10.2019.** године, спровео поступак за набавку добара-набавка расутих материјала за поправку локалних и некатегорисних путева на територији општине Мионица, у поступку јавне набавке број 12/2019;

- да је Испоручилац дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, изабрао Испоручиоца за испоруку предметних добара.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Испоручилац прихвата и обавезује се да за рачун Наручиоца испоручи добра – расути материјал (туцаник/ризла) за пресицање

макадамских путних праваца на територији општине Мионица у свему према Понуди бр. _____ од _____ године и Конкурсном документацијом за ЈН.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора за оквирне количине тражених добара из понуде износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.

Јединичне цене дате су у понуди.

Уговор ће престати да важи и пре 31.03.2020. године, ако се утроше сва средства расположива за предметну јавну набавку.

Цена је фиксна за време трајања уговора.

У цену је урачуната цена материјала са превозом и свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 4.

Испоручилац је обавезан да:

- Испоручује предметна добра у складу са захтеваним стандардима и у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, све до укупног износа уговорене цене.
- Контролу квалитета врше представници Наручиоца. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, Наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а Испоручилац је дужан да недостатке отклони или рекламирана добра замени новим добрима одговарајућег квалитета, о свом трошку, најкасније у року од 2(два) дана.
- Уколико се код истих добара понове недостаци три пута узастопно Наручилац задржава право примене раскида уговора без било какве обавезе накнаде према Испоручиоцу.
- Наручиоцу испоручује добра сукцесивно према писменом захтеву и потребама наручиоца, почев од дана потписивања уговора обеју уговорних страна до 31.03.2020. године или до утрошка расположивих средстава.
- дужан да на писмени захтев Наручиоца испоручи тражену количину материјала (франко истоварено на Сточној пијаци у Мионици) у року од 48 часова од пријема захтева Наручиоца.
- Организацију транспорта до Наручиоца врши Испоручилац,
- Приликом испруке преда отпремни документ-са доказом измерене количине материјала.
- У свему испоштује услове Конкурсне документације и услове дате у Понуди која је саставни део овог Уговора
- Да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са

овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршених испорука измири уплатом на текући рачун Испоручиоца бр. _____ у року од 45 дана од дана пријема рачуна Испоручиоца.

Наручилац се обавезује да одреди представнике које ће вршити преузимање и контролу квантитета и квалитета добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Испоручилац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Испоручилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Испоручиоца на име доброг извршења посла.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 7.

Сва спорна питања која би се евентуално појавила у току трајања овог Уговора, а нису њиме регулисана, или захтевају промену, регулисаће се посебним Анексом овог Уговора.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који би настали око примене овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а у противном, исти ће се решити код Привредног суда у Ваљеву.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одговарајућих посебни узанси.

Члан 10.

Уговор се закључује на период до **31.03.2020. године** и ступа на снагу даном потписивања од стране лица овлашћених за потписивање овог Уговора.

Јавно комунално предузеће "Водовод Мионица" Мионица
ЈН 12/19

Уговор ће престати да важи и пре 31.03.2020. године, ако се утроше сва средства расположива за предметну јавну набавку.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП „Водовод Мионица“
Директор,

Миливоје Павловић, грађ.инж.

ИСПОРУЧИЛАЦ

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (и овери печатом), чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 12/19, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке** –набавка расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица, ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, бр.ЈН **12/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,68/15), дајем:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам (смо) у поступку **ЈН број 12/19**, наручиоца ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем (мо) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају када се понуда подноси као самостална или као понуда са подизвођачем овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

XII

ИЗЈАВА О МАТЕРИЈАЛУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћемо за реализацију предмета јавне набавке – добара и то **Набавку туцаника, број ЈН 12/19,** наручиоца **ЈКП «Водовод Мионица» Мионица**, користити стандардизоване материјале тј. **у складу са узорком приликом пре прве испоруке !**

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за наведене материјале постоје сертификати квалитета и атести који се захтевају по важећим стандардима, прописима и мерама и на захтев наручиоца обавезујем се да ћу их доставити на увид наручиоцу као и сву потребну документацију у оригиналу, као доказ о располагању туцаником на наведени начин. Наведени материјали у потребним количинама за реализацију јавне набавке биће понуђачу на располагању за све време трајања уговора за јавну набавку млевеног каменог агегата, број ЈН 12/19, наручиоца радова ЈКП «Водовод Мионица» Мионица.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара, набавка расутих материјала за поправку локалних и некатегорисаних путева на територији општине Мионица, **ЈН бр. 12/2019**, за потребе ЈКП „Водовод Мионица“ Мионица, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор: - приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____ Потпис овлашћеног лица понуђача
Дана: _____ М.П. _____

Напомене: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*